



Приложение 1  
«Утверждаю»

Директор MAOU «СОШ №9»

В.В.Иванов

## «Дорожная карта»

реализации наставничества в MAOU «СОШ №9» г.Улан-Удэ

на 2023-2024 уч.год

№	Этап	Мероприятие	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Подготовительный	1. Изучение и систематизация материалов по проблеме	<p>1. Изучение нормативно- правовой базы по проблеме наставничества в т.ч. распоряжение Мин.просв. РФ № р-145 от 25.12.2021г «Об утверждении целевой модели наставничества»</p> <p>2. Подготовка НПА по наставничеству</p>	май 2023г	Директор В.В.Иванов
	2.Нормативно-правовой		<p>1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в МАОУ «СОШ №9» г.Улан-Удэ и назначении куратора»</p> <p>2. Разработка и утверждения Положения о наставничестве в МАОУ «СОШ №9»</p> <p>3. разработка и утверждение «Дорожной карты»</p>	август 2023г	Директор В.В.Иванов, ХангаловаЕ.М. куратор
	3.Выбор форм наставничества, исходя из потребностей школы		<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри коллектива.</p>	август 2024г	Куратор, наставники
	4. Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества		<p>1.Проведение педагогического совета</p> <p>2. Информирование на сайте школы</p> <p>3. Проведение анкетирования среди педагогов Ю, желающих принять участие в программе наставничества</p>	сентябрь 2023г	Куратор

2.	Формирование базы наставляемых и наставников	1. Сбор данных о наставляемых 2. Формирование базы наставляемых 3. Выявление наставников	Проведение мероприятий по выявлению желающих быть в роли наставляемых Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов Формирование базы наставников	октябрь-ноябрь 2023	куратор
				октябрь-ноябрь 2023	куратор
				октябрь-ноябрь 2023г	куратор
3	Формирование групп	1. Отбор наставников и наставляемых	Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	ноябрь 2023	куратор
			1. Информирование участников о сложившихся парах/группах. 2. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	ноябрь 2023г	куратор
			Организация групповой встречи наставников и наставляемых	ноябрь 2023г	куратор
4.	Организация и осуществление работы наставнических пар	Закрепление наставнических пар	Реализация программы наставничества	ноябрь 2023г- апрель 2024г	куратор, наставники
			Регулярные встречи наставника и наставляемого	ноябрь 2023г- апрель 2024г	куратор, наставники
			Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	ноябрь 2023г- апрель 2024г	куратор, наставники
5.	Завершение наставничества	1. Проведение групповой заключительной встречи	Проведение заключительной	апрель-май 2024	

		встречи наставника и наставляемого			
	всех пар и групп наставников и наставляемых	2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	1. Анкетирование участников. 2. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	май 2024г	куратор, наставники
			Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	май 2024г	куратор, наставники
			Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	май 2024г	куратор, наставники
			Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	май 2024г	куратор, наставники